

ETICKÝ KODEX DOMOVA PRO SENIORY SAMANIT

Preambule

Domov Samanit s.r.o. je soukromým zařízením poskytujícím profesionální sociální služby seniorům. Základní úlohou Domova Samanit je poskytovat pobytové služby osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, resp. chronického duševního onemocnění či poruchy paměťových funkcí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Všichni zaměstnanci Domova Samanit dbají na dodržování lidských práv u skupin a jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v důležitých dokumentech pro samotnou praxi sociálních služeb, a to především Ústavou ČR, Listinou základních práv a svobod, zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí. Etický kodex je základním dokumentem principu morálky a chování zaměstnanců a navazuje tak na platné právní předpisy.

Odpovědnost za uplatňování etického kodexu máme všichni zaměstnanci Domova pro seniory Samanit.

Etické zásady Domova Samanit:

1. Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
2. Respektujeme právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob a míra seberealizace nenarušovala řád zařízení.
3. Pomáháme klientům služby svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů klientů služby se společností a jejich následků.
4. Dáváme v rámci svého pracovního poměru přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
5. Službu poskytujeme na nejvyšší možné odborné úrovni.
6. Zachováváme mlčenlivost o všech věcech, které se při své činnosti dozvíme. Zejména pak osobní a citlivé údaje klientů služeb, mimo případů, kdy charakter sdělení ukládá ze zákona povinnost tuto skutečnost ohlásit. V ostatních záležitostech postupuje dle platných právních předpisů.
7. Nenabízíme klientům další služby nesouvisející s výkonem dané služby za úplatu.

Pravidla etického chování zaměstnance - Ve vztahu ke klientovi:

1. Jednáme tak, abychom chránili důstojnost a lidská práva našich klientů.
2. Pomáháme se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům.
3. Vedeme klienta k vědomí odpovědnosti za sebe samého. Zároveň se k němu chováme uctivě a svým jednáním nesnižuje jeho důstojnost nebo jeho postavení ve společnosti.
4. Chráníme klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. V případech, kde je to v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje účastníkům řízení nahlížet do spisů, které se řízení týkají.
5. Podporujeme klienta služby při využívání všech služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají nárok, a to nejen od instituce, ve které jsou zaměstnání, ale i ostatních příslušných zdrojů. Poučíme našeho klienta o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek. Podporujeme klienta při řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života.
6. Podporuje klienta služby při hledání možností jejich zapojení do procesu řešení jejich problémů.
7. Jsme si vědomi svých odborných a profesních omezení. Pokud s klientem služby nemůžeme sami pracovat, předáme mu informace o dalších formách pomoci. Jednáme s osobami, které využívají naše služby s účastí, empatií a péčí.
8. Nezanášíme do profesionálního vztahu s klientem služeb své osobní problémy. Snažíme se vyvarovat citové závislosti ke klientovi a vůči klientům nepřipouštíme žádné intimnosti.
9. Nikdy nedáváme ani nepůjčujeme klientovi peníze (ani služební, ani soukromé), ani se pro půjčky klienta služeb nestáváme ručitelem.

Pravidla etického chování zaměstnance - Ve vztahu ke svému zaměstnavateli (Domovu Samanit):

1. Odpovědně plníme své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli (Domovu Samanit). V pracovní době se věnujeme výlučně plnění pracovních úkolů v souladu s náplní práce a dalšími vnitřními předpisy.
2. Pečujeme o svěřené věci tak, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě. V případě, že se dozvíme o ztrátě nebo újmě na těchto věcech, neprodleně tuto skutečnost ohlásíme svému nadřízenému.
3. Spolupůsobíme při vytváření takových podmínek v Domově Samanit, které umožní zaměstnancům v něm zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu a dalších vnitřních předpisů Domova Samanit.

- 4 . Snažíme se ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň sociální služby poskytované klientům služeb.
- 5 . Respektujeme a dbáme na dodržování organizační kultury uplatňované v Domově Samanit. Tato organizační kultura se projevuje v oblasti vnější i vnitřní komunikace, řízení lidských zdrojů, hospodaření se svěřenými prostředky a v dalších oblastech. Dodržování organizační kultury se realizuje formou uplatňování psaných pravidel uvedených ve vnitřních dokumentech Domova Samanit a dále uplatňováním nepsaných pravidel vycházejících z pravidel slušného chování a obecných morálních norem. Organizační kultura vychází ze základních principů respektování důstojnosti každého člověka, sociální spravedlnosti, otevřenosti a rovného přístupu k informacím.
- 6 . Reprezentujeme zaměstnavatele svým zevnějškem, vystupováním a postojem ke klientům. V mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru zaměstnavatele v očích veřejnosti.

Pravidla etického chování zaměstnance - Ve vztahu ke kolegům:

- 1 . Respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledáváme a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované sociální služby.
- 2 . Respektujeme rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem.
- 3 . Iniciujeme a zapojujeme se do diskusí týkajících se etiky se svými kolegy. Zaměstnanec nesmí podceňovat a znevažovat profesionální dovednosti a znalosti jiných odborných pracovníků, natož používat ponižujících výrazů o jejich osobách, komentovat nevhodným způsobem činnost ostatních zaměstnanců, či jiných odborných pracovníků, v přítomnosti klientů služby, jejich rodinných příslušníků či jiných, jim blízkých osob.
- 4 . Základem vztahů mezi zaměstnanci Domova Samanit je vzájemné čestné, slušné, společensky korektní chování spolu s kritickou náročností, respektováním kompetencí, s přiznáním práva na odlišný názor.

Pravidla etického chování - Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti:

- 1 . Neustále se snažíme o udržení a zvýšení odborné úrovně sociální práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- 2 . Dbáme o to, aby odbornou sociální práci prováděl vždy kvalifikovaný zaměstnanec s odpovídajícím vzděláním, a snažíme se o to, aby sociální služba byla poskytována v souladu se základními zásadami zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 2) a standardy kvality sociálních služeb (viz vyhláška č. 505/2006 Sb.). Zároveň jsme povinni se v rámci svých pracovních povinností řídit příslušnými legislativními normami ČR.

- 3 . Pro svůj odborný růst využíváme znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků.
- 4 . Jsme zodpovědní za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy.

Postup při řešení etických problémů:

Závažné etické problémy budou hlášeny příslušnému nadřízenému pracovníkovi a následně budou probírány a řešeny s ostatními zaměstnanci. Zaměstnanec má možnost: diskutovat, zvažovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci s kolegy a dalšími odborníky, event. i za účasti stran, kterých se týkají.

Závěrečné ustanovení:

Vedoucí pracovníci Domova Samanit mají povinnost seznámit s tímto Etickým kodexem všechny služebně podřízené zaměstnance.

Odpovědnost za uplatňování tohoto etického kodexu máme my všichni zaměstnanci Domova Samanit.